

Termos de Referência

FUNÇÃO

Gestor(a) de Projeto

DATA LIMITE PARA RECEÇÃO DE CANDIDATURAS

29 de março de 2024

DATA DE INÍCIO DE FUNÇÕES

Abril de 2024

PROCESSO DE SELEÇÃO

As candidaturas, incluindo Curriculum Vitae em português, com pelo menos 2 referências e carta de motivação, deverão ser enviadas por correio eletrónico para o endereço recursoshumanos@tese.org.pt, com a referência: TESE_IG!_Gestor Projeto_2024.

A carta de motivação deverá incluir referências explícitas às principais qualificações exigidas.

Os/As candidatos/as pré-selecionados/as serão contactados/as para realização de entrevista entre 3 e 5 de abril.

ORGANIZAÇÃO DO DOCUMENTO

1.	INFORMAÇÕES DE BASE	2
1.1.	Contexto da Ação <i>IANDA GUINÉ! LUS KU IAGU</i>	2
1.2.	A organização promotora - TESE	2
2.	DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO.....	3
2.1.	Responsabilidades	3
3.	PERFIL DO CANDIDATO	5
3.1.	Qualificações e experiência profissional.....	5
3.2.	Competências transversais	5
3.3.	Outras	5
4.	OUTRAS INFORMAÇÕES	5
4.1.	Será uma oportunidade de:.....	5
4.2.	Tipo de contrato e duração	6



Um Programa da União Europeia
Ação Implementada pela TESE,
ADPP-GB e ASPAAB

1. INFORMAÇÕES DE BASE

1.1. Contexto da Ação IANDA GUINÉ! LUS KU IAGU

Ianda Guiné! é um programa da União Europeia para e com a população da Guiné-Bissau, que conta com um total de 44 milhões de euros para o período de 2019-2024. Um conjunto de oito Ações complementares, coerentes e harmoniosas que pretendem promover soluções para problemas sociais e novas oportunidades económicas: *Ianda Guiné! Arrus* (fileira do arroz de mangal); *Ianda Guiné! Djuntu* (coletivos de cidadãos organizados), *Ianda Guiné! Estradas* (pistas rurais); *Ianda Guiné! Galinhas* (fileira avícola); *Ianda Guiné! Hortas* (fileira hortícola); *Ianda Guiné! Kume dritu* (segurança alimentar e nutrição); *Ianda Guiné! Lus ku iagu* (serviços de energia, água e saneamento); *Ianda Guiné! Saùdi* (saúde).

A Ação *Ianda Guiné! Lus Ku Iagu*, implementada por TESE, ADPP e ASPAAB, tem como **objetivo geral garantir o acesso sustentável a serviços de água potável, energia e saneamento básico para as populações rurais e semiurbanas da Guiné-Bissau**. Para o cumprimento deste foram identificados os seguintes **objetivos específicos**: **OE 1**: melhorar a gestão descentralizada dos serviços de água e energia; **OE 2**: construir e reabilitar infraestruturas de água e energia duráveis e de qualidade; **OE 3**: melhorar as condições de higiene das comunidades rurais.

1.2. A organização promotora - TESE

A TESE é uma Organização Não Governamental para o Desenvolvimento (ONGD) criada em 2002, que utiliza o conceito de inovação social como o “chapéu” da sua atuação em Portugal e nos países em desenvolvimento. Criamos valor efetivo, estando envolvidos desde a identificação de problemas até à criação e implementação de soluções inovadoras. Pretendemos investigar, criar, implementar e sensibilizar, construindo um ciclo de soluções socialmente inovadoras e sustentáveis como resposta às necessidades tradicionais e emergentes.

Nos setores de intervenção Internacional, a TESE promove:

- **Projetos de cooperação para o desenvolvimento** - com um forte enfoque no contexto local e no reforço mútuo de competências, com parceiros locais, formulamos e implementamos projetos que promovem o acesso a serviços de água, saneamento e energia;
- **Desenvolvimento de políticas públicas** - orientamos as nossas intervenções para a implementação, o reforço e a formulação de políticas públicas nos nossos setores de atuação;
- **Produção de conhecimento** - acreditamos que a produção e disseminação de conhecimento são essenciais para apoiar o fortalecimento contínuo da nossa Ação, e daqueles com quem trabalhamos;

- **Serviços de consultoria para o desenvolvimento** - complementamos a nossa Ação através da prestação de serviços de consultoria, tendo por base os mesmos princípios.

2. DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO

O(A) Gestor(a) de Projeto:

- Será responsável por garantir a operacionalização dos serviços de fornecimento de água, no âmbito do Projeto *Ianda Guiné! Lus ku iagu*, em estreita colaboração com as entidades governamentais e parceiros do setor.

2.1. Responsabilidades

Governança no setor da Água

- Facilitar/participar em espaços de concertação, com parceiros do setor da água, a nível local e a nível internacional;
- Apropriar-se da regulamentação do setor da água no país e fazer o devido enquadramento ao nível da implementação do projeto;
- Prestar apoio à gestão de contratos de concessão para os serviços de água, de acordo com as normas previstas a nível nacional;
- Apoiar as estruturas governamentais no âmbito da intervenção do setor da água.

Infraestruturas de abastecimento de água

- Assegurar a elaboração de estudos técnicos e diagnósticos;
- Assegurar a realização de análises à qualidade da água e avaliar resultados;
- Garantir todas as condições à implementação das soluções técnicas validadas;
- Gerir contratos de empreitada e contratos de fiscalização de obras, numa lógica de parceria com as equipas das empresas contratadas, demonstrando capacidade para lidar com imprevistos e readaptações necessárias às estratégias previstas e garantindo o cumprimento de todas as obrigações contratuais;
- Prestar contas aos beneficiários, entidades do governo, parceiros e financiador.

Gestão de infraestruturas de abastecimento de água

- Reforço de competências das unidades de gestão das infraestruturas de água;
- Reforçar competências dos operadores, numa lógica de apropriação e sustentabilidade a nível local;
- Coordenar ações de sensibilização aos beneficiários finais;
- Assegurar a implementação do plano de ação das comunidades abrangidas;
- Prestar assistência técnica especializada aos concessionários locais, ao nível da gestão das infraestruturas.

Gestão de Projeto

- Cumprir e assegurar que a TESE e os parceiros cumprem todas as obrigações inerentes ao contrato de subvenção e, em particular, assegurar a execução do plano de atividades e orçamento contratualizado;
- Implementar processos de planificação, monitorização, avaliação e reporte, no âmbito das suas atividades e enquanto resultados do projeto;
- Assegurar o estabelecimento de boas relações e a comunicação regular sobre o desempenho e progresso do projeto com a entidade financiadora;
- Articular as principais etapas de intervenção, no âmbito das suas atividades, com os parceiros locais e internacionais;
- Garantir e reforçar a participação dos atores locais na tomada de decisões estratégicas (incluindo parceiros e beneficiários);
- Supervisionar todas as questões relacionadas com a operacionalização da equipa e a implementação de atividades, em termos logísticos, administrativos e financeiros;
- Assegurar uma comunicação clara e atempada com as equipas logística e financeira, de modo a rentabilizar esforços e recursos;
- Apoiar a equipa técnica, parceiros e associados na elaboração/atualização de planos de atividades, bem como, na implementação e acompanhamento das atividades;
- Assegurar que as estratégias definidas, responsabilidades e procedimentos internos estão a ser, devidamente, implementados pela equipa;
- Contribuir de forma ativa para a construção de uma equipa forte, orientando o seu desenvolvimento, planeamento eficaz e adotando ações imediatas para resolver problemas de desempenho;
- Assegurar a gestão operacional dos recursos humanos, promovendo uma comunicação eficiente e escuta ativa;
- Preparar TdR para novas contratações e assegurar o recrutamento de colaboradores;
- Promover a adequada visibilidade dos projetos, dos parceiros, associados e financiadores;
- Apoiar a produção de material informativo e de divulgação das atividades, de acordo com o Manual de Comunicação & Visibilidade do projeto;
- Prestar apoio à coordenação do projeto em todas as questões relacionadas com as atividades a decorrer.

Organização TESE e parcerias

- Estabelecer contactos essenciais ao bom funcionamento do escritório e de apoio à equipa;
- Cumprir e garantir o cumprimento do Manual de Procedimentos interno em vigor;

- Garantir que a missão da TESE é representada de forma profissional, com todos os interlocutores, nomeadamente, beneficiários, autoridades locais, financiadores e parceiros;
- Procurar novas oportunidades de financiamento alinhadas com os interesses estratégicos e operacionais da organização, para apoiar a implementação de projetos e serviços de consultoria;
- Contribuir para a formulação de candidaturas a novos projetos e serviços de consultoria, tendo em conta oportunidades de financiamento identificadas;
- Desenvolver contactos e *networking* junto de doadores, potenciais parceiros e grupos de interesse nacionais e internacionais, em estreita colaboração com a coordenação de país.

3. PERFIL DO CANDIDATO

3.1. Qualificações e experiência profissional

- Formação superior nas áreas da gestão, administração, finanças, ou outras similares;
- Mais de 5 anos de experiência em gestão de projetos de cooperação para o desenvolvimento em contextos similares ao da Guiné-Bissau;
- Experiência em metodologias participativas, no âmbito da implementação de projetos de cooperação para o desenvolvimento (preferencialmente).

3.2. Competências transversais

- Elevada proatividade, autonomia e dinamismo;
- Capacidade de organização, planificação e cumprimento de prazos;
- Competências de comunicação, análise de informação e escrita;
- Competências de liderança e gestão de equipas;
- Capacidade de transmitir conhecimento e competências à equipa, num contexto de formação prática e contínua;
- Capacidade de trabalhar em ambientes multiculturais, vontade e entusiasmo em trabalhar em condições por vezes desafiantes.

3.3. Outras

- Domínio na ótica de utilizador do MS Office;
- Nível avançado (min. nível B2), escrito e falado, da língua portuguesa (obrigatório);
- Nível intermédio (min nível B1), escrito e falado, de inglês e/ou francês (preferencial).

4. OUTRAS INFORMAÇÕES

4.1. Será uma oportunidade de:

- Fazer parte de uma organização multicultural de referência nos seus setores de atuação;



Um Programa da **União Europeia**
Ação Implementada pela **TESE,**
ADPP-GB e ASPAAB

- Desenvolver-se profissionalmente num ambiente desafiante e colaborativo;
- Fazer parte de uma equipa profissional e motivada.

4.2. Tipo de contrato e duração

Contrato de trabalho a termo certo, para conclusão da implementação do projeto *Ianda Guiné! Lus ku iagu* (conclusão em dezembro de 2024), com possibilidade de ser renovado.