



Termos de Referência
GESTOR/A DE PROJETO

Data de publicação: 12/01/2024
Local: São Tomé e Príncipe
Prazo para submissão de candidaturas: 30/01/2024

Detalhes da posição:

Data de início: fevereiro de 2024 (idealmente)
Duração: Contrato de trabalho 20 meses (eventualmente renovável)
Categoria profissional: Gestor/a de Projeto (*full time*)
Reporta a: Coordenador de País

A TESE

A TESE é uma Organização Não Governamental para o Desenvolvimento (ONGD) que cria e implementa respostas inovadoras que melhor promovem o desenvolvimento social, a igualdade de oportunidades e a qualidade de vida, criando parcerias com os setores público, privado e organizações da sociedade civil.

Atuamos em 5 áreas, nas quais somos especialistas, e que contribuem ativamente para os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável: Energias Renováveis, Água, Gestão de Resíduos, Emprego e Empregabilidade e Capacitação para o Impacto Social.

O Projeto – Estufa Escolar

A segurança alimentar e nutricional é objetivo prioritário do Governo São Tomé e Príncipe, uma vez que a malnutrição sob todas as suas formas afeta uma grande percentagem da população infantil. Num país em que cerca de 42% da população situa-se na faixa etária entre os 0 e os 14 anos de idade e em idade escolar, é impossível não associar a alimentação escolar à melhoria da segurança alimentar e nutricional.

O projeto **Estufa Escolar** irá situar-se numa escola do distrito de Mé-Zóchi e tem como objetivos gerais:

- 1) contribuir para a promoção do sucesso escolar, através da melhoria da nutrição e segurança alimentar;
- 2) contribuir para o aumento da resiliência e de adaptação às alterações climáticas das estruturas ao serviço da prática agrícola escolar e da comunidade envolvente; que serão alcançados pelo reforço da resposta nutricional e da segurança alimentar, através da promoção de uma agricultura sustentável no ambiente escolar, com a construção de infraestruturas agrícolas e capacitação da comunidade escolar no distrito de Mé-Zóchi.

Perfil requerido

Conhecimentos, qualificações e experiência profissional

- Licenciatura preferencialmente em áreas de gestão
- Experiência profissional em funções que tenham permitido desenvolver as competências procuradas (mínimo 3 anos)
- Experiência profissional em contextos semelhantes (mínimo 1 ano)
- Experiência em gestão de equipa
- Experiência em pensamento estratégico e planeamento, estabelecimento de prioridade, preparação e monitorização de planos de trabalho

Competências pessoais e sociais transversais

- Facilidade em estabelecer relações interpessoais empáticas e criar confiança com diferentes públicos (parceiros do setor privado, setor público e setor social bem como a comunidade em geral)
- Capacidade de escrita fluída e adequada aos contextos de comunicação em português
- Boa capacidade de comunicação oral
- Boas competências de análise crítica e orientado para soluções e resultados
- Elevada proatividade, autonomia e dinamismo
- Flexibilidade e abertura para trabalhar em equipas multidisciplinares
- Boa capacidade de liderança e de decisão
- Boa capacidade de representação e negociação
- Capacidade de trabalhar sob pressão e autonomamente
- Capacidade de automotivação e autoaprendizagem
- Criatividade e habilidade para trabalhar com recursos limitados e de forma pragmática
- Consciência intercultural

Principais Responsabilidades

1) Gestão de Projeto

- Ser responsável pela execução e coordenação do projeto, bem como pela planificação, monitorização e avaliação das ações e comunicação regular sobre o desempenho e progresso das atividades com as entidades financiadoras;
- Gerir as parcerias e a equipa da TESE afeta ao projeto;
- Promover reuniões periódicas de equipa, parceiros e associados para planificação, avaliação e monitorização das ações do projeto;
- Apoiar a elaboração/atualização de planos de atividades e fazer a supervisão dos mesmos;
- Apoiar os membros da equipa, parceiros e associados no desenho de estratégias para a implementação das atividades e seguimento das mesmas;
- Acompanhar as missões de seguimento e avaliação do projeto, de consultores ou parceiros;
- Realizar o seguimento da execução orçamental do projeto, revisão e validação mensal do relatório financeiro e atualização do mapa de tesouraria do projeto;
- Assegurar que a TESE cumpre as obrigações inerentes ao contrato de subvenção das entidades financiadoras e, em particular, assegurar a execução do plano de atividades e orçamento contratualizados;
- Assegurar o estabelecimento de boas relações e a comunicação regular sobre o desempenho e

progresso do projeto com as entidades financiadoras;

- Garantir uma boa comunicação em que a atualização de informação junto dos parceiros seja oportuna e precisas
- Garantir e reforçar a participação dos atores locais na tomada de decisões estratégicas (grupos-alvo/parceiros locais/beneficiários)
- Promover a adequada visibilidade do projeto, dos parceiros e financiadores
- Criar sinergias e formas de articulação entre diferentes setores de intervenção e projetos

2) Gestão Financeira

- Manter uma visão transversal sobre o orçamento das atividades do projeto (seguimento financeiro, envio mensal de contas e justificativos, pedido de fundos) em concertação com o coordenador de País;
- Prestar contas da utilização dos recursos financeiros do projeto;
- Elaboração de relatórios narrativos (execução física) e relatórios financeiros, segundo as regras das entidades financiadoras.

3) Gestão do património e dos recursos

- Gerir eficazmente os bens e equipamentos da TESE de acordo com as necessidades do projeto;
- Assegurar-se que a equipa do projeto dispõe do suporte técnico e logístico necessário (material, transporte, comunicação) para realizar e eficazmente as suas atividades.

4) Mobilização e gestão de financiamentos

- Identificar novas oportunidades de financiamento no país alinhadas com os interesses estratégicos e operacionais da TESE, para apoiar a implementação de projeto e maximizar os seus resultados;
- Garantir uma resposta atempada às oportunidades de financiamento, em estreita colaboração com o/a Coordenador/a de País;
- Identificar e contribuir para a formulação de candidaturas e/ou propostas de novos projetos em São Tomé e Príncipe.

Outras informações sobre o processo de Recrutamento

Envio de candidaturas (CV e Carta de Motivação) para o email recursoshumanos@tese.org.pt, com a referência no assunto TESE_GestorEE_STP_2024 até ao dia 30 de janeiro de 2024.