

Termos de Referência

FUNÇÃO

Técnico Operacional da Unidade de Gestão de Água de Mansoa (UGAM)

DATA LIMITE PARA RECEÇÃO DE CANDIDATURAS

07 de janeiro de 2024

DATA DE INÍCIO DE FUNÇÕES

Início previsto em fevereiro de 2024

PROCESSO DE SELEÇÃO

As candidaturas, incluindo Curriculum Vitae (CV) em português, com pelo menos 2 referências e carta de motivação, deverão ser entregues fisicamente na sede da Administração Setorial, em Mansoa. A carta de motivação deverá incluir referências explícitas às principais qualificações exigidas.

Os(As) candidatos(as) pré-selecionados(as) serão contactados(as), na terceira semana de janeiro, para a realização de entrevista, até ao final de janeiro de 2024. Após a avaliação das entrevistas, os(as) candidatos(as) que avançarem serão submetidos(as) a teste escrito, numa data a definir.

ORGANIZAÇÃO DO DOCUMENTO

1. INFORMAÇÕES DE BASE.....	2
1.1. Contexto da Ação <i>IANDA GUINÉ! LUS KU IAGU</i>	2
1.2. A organização promotora - TESE.....	2
2. DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO.....	3
2.1. Principais responsabilidades e tarefas.....	3
3. PERFIL DO CANDIDATO.....	3
3.1. Qualificações e experiência profissional	3
3.2. Competências transversais	4
3.3. Outras	4
4. OUTRAS INFORMAÇÕES.....	4
4.1. Será uma oportunidade de:	4
4.2. Tipo de contrato e duração.....	4
4.3. Contacto.....	5



Um Programa da União Europeia
Ação Implementada pela TESE,
ADPP-GB e ASPAAB

1. INFORMAÇÕES DE BASE

1.1. Contexto da Ação IANDA GUINÉ! LUS KU IAGU

Ianda Guiné! é um programa da União Europeia para e com a população da Guiné-Bissau, que conta com um total de 44 milhões de euros para o período de 2019-2024. Um conjunto de oito Ações complementares, coerentes e harmoniosas que pretendem promover soluções para problemas sociais e novas oportunidades económicas: *Ianda Guiné! Arrus* (fileira do arroz de mangal); *Ianda Guiné! Djuntu* (coletivos de cidadãos organizados), *Ianda Guiné! Estradas* (pistas rurais); *Ianda Guiné! Galinhas* (fileira avícola); *Ianda Guiné! Hortas* (fileira hortícola); *Ianda Guiné! Kume dritu* (segurança alimentar e nutrição); *Ianda Guiné! Lus ku iagu* (serviços de energia, água e saneamento); *Ianda Guiné! Saùdi* (saúde).

A Ação *Ianda Guiné! Lus Ku Iagu*, implementada por TESE, ADPP e ASPAAB, tem como **objetivo geral garantir o acesso sustentável a serviços de água potável, energia e saneamento básico para as populações rurais e semiurbanas da Guiné-Bissau**. Para o cumprimento deste foram identificados os seguintes **objetivos específicos**: **OE 1**: melhorar a gestão descentralizada dos serviços de água e energia; **OE 2**: construir e reabilitar infraestruturas de água e energia duráveis e de qualidade; **OE 3**: melhorar as condições de higiene das comunidades rurais.

1.2. A organização promotora - TESE

A TESE é uma Organização Não Governamental para o Desenvolvimento (ONGD) criada em 2002, que utiliza o conceito de inovação social como o “chapéu” da sua atuação em Portugal e nos países em desenvolvimento. Criamos valor efetivo, estando envolvidos desde a identificação de problemas até à criação e implementação de soluções inovadoras. Pretendemos investigar, criar, implementar e sensibilizar, construindo um ciclo de soluções socialmente inovadoras e sustentáveis como resposta às necessidades tradicionais e emergentes.

Nos setores de intervenção Internacional, a TESE promove:

- **Projetos de cooperação para o desenvolvimento** - com um forte enfoque no contexto local e no reforço mútuo de competências, com parceiros locais, formulamos e implementamos projetos que promovem o acesso a serviços de água, saneamento e energia;
- **Desenvolvimento de políticas públicas** - orientamos as nossas intervenções para a implementação, o reforço e a formulação de políticas públicas nos nossos setores de atuação;
- **Produção de conhecimento** - acreditamos que a produção e disseminação de conhecimento são essenciais para apoiar o fortalecimento contínuo da nossa Ação, e daqueles com quem trabalhamos;

- **Serviços de consultoria para o desenvolvimento** - complementamos a nossa Ação através da prestação de serviços de consultoria, tendo por base os mesmos princípios.

2. DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO

2.1. Principais responsabilidades e tarefas

O(A) Técnico(a) Operacional terá as seguintes responsabilidades e tarefas:

- Apoiar nas atividades de inspeção das instalações e equipamentos (furos, painéis solares fotovoltaicos, depósitos, rede de água, e demais equipamentos de produção e distribuição de água), relatando por escrito as anomalias constatadas para tomada de decisão;
- Apoiar nas tarefas de manutenção preventiva e corretiva de furos, depósitos, redes de distribuição, painéis solares fotovoltaicos, sistemas de tratamento de água e demais componentes;
- Efetuar diariamente leitura e registo (em ficha-modelo) de contadores instalados nos furos e reservatórios/depósitos de água;
- Efetuar as atividades respeitantes a ligações domiciliárias (vistoria, novas ligações, corte de serviço, etc.).
- Operar sistemas de tratamento de água, assegurando o cumprimento de padrões de qualidade;
- Realizar controlo e monitorização da qualidade da água, seguindo procedimentos estabelecidos;
- Participar de reuniões e treinamentos relevantes para o aprimoramento contínuo das operações do sistema.
- Apoiar a equipa nos trabalhos de elaboração, implementação e revisão de procedimentos do Manual de Modelo de Gestão do SAA de Mansoa;
- Executar demais tarefas delegadas pelo Responsável Técnico de Abastecimento de Água, dentro das suas atribuições.

3. PERFIL DO CANDIDATO

3.1. Qualificações e experiência profissional

- Formação técnica em canalização, hidráulica ou áreas relacionadas, com ênfase em sistemas de abastecimento de água, comprovada por meio de certificados e/ou cursos de capacitação;
- Experiência de, no mínimo, 2 anos em operação e manutenção de sistemas de abastecimento de água,

saneamento rural ou atividades similares;

- Conhecimento básico de manutenção de equipamentos e sistemas hidráulicos;
- Capacidade para trabalhar de forma independente e em equipa.

3.2. Competências transversais

- Elevada proatividade e dinamismo;
- Capacidade de interagir de forma eficaz com a comunidade e partes interessadas.

3.3. Outras

- Domínio na ótica de utilizador do Microsoft Office;
- Conhecimento em tecnologias (Google Earth, plataforma mWater, Google Maps, etc).

4. OUTRAS INFORMAÇÕES

4.1. Será uma oportunidade de:

- Fazer parte de uma estrutura responsável pela gestão de um dos maiores e mais bem equipados sistemas de abastecimento de água do país;
- Desenvolver-se profissionalmente num ambiente desafiante e colaborativo;
- Fazer parte de uma equipa profissional e motivada.

4.2. Tipo de contrato e duração

Contrato de trabalho a termo certo, com uma duração de 12 meses e com possibilidade de renovação. O contrato prevê, inicialmente, um período experimental de 2 meses, durante o qual serão avaliadas tanto a adequação do(a) Técnico(a) Operacional ao cargo quanto a sua integração efetiva na equipa e nos processos da organização.



Um Programa da União Europeia
Ação Implementada pela TESE,
ADPP-GB e ASPAAB

4.3. Contacto

Para esclarecimento de dúvidas ou mais informações sobre o processo de seleção, os candidatos podem entrar em contato com:

- 1) Marisa Monteiro (Gestora Componente da Água), pelo e-mail m.santos@tese.org.pt ou pelo telefone (+245) 96 652 59 81
- 2) Hans Queta (Técnico de Água), pelo e-mail h.queta@tese.org.pt ou pelo telefone (+245) 95 625 04 45
- 3) Julieta Baldé (Assistente de Coordenação), pelo e-mail j.balde@tese.org.pt ou pelo telefone (+245) 95 606 49 73 ou 96 924 37 95