

## Termos de Referência

### FUNÇÃO

Responsável Técnico de Sistema de Abastecimento de Água (UGAM)

### DATA LIMITE PARA RECEÇÃO DE CANDIDATURAS

2ª fase - Extensão do período de candidaturas até 31 de dezembro de 2023

### DATA DE INÍCIO DE FUNÇÕES

A definir

### PROCESSO DE SELEÇÃO

As candidaturas, incluindo Curriculum Vitae (CV) em português, com pelo menos 2 referências e carta de motivação, deverão ser entregues fisicamente na sede da Administração Setorial, em Mansoa. A carta de motivação deverá incluir referências explícitas às principais qualificações exigidas.

**Os(As) candidatos(as) pré-selecionados(as) serão contactados(as), na segunda semana de janeiro, para a realização de entrevista, até ao final de janeiro de 2024. Após a avaliação das entrevistas, os(as) candidatos(as) que avançarem serão submetidos(as) a teste escrito, numa data a definir.**

### ORGANIZAÇÃO DO DOCUMENTO

<b>1. INFORMAÇÕES DE BASE</b> .....	<b>2</b>
<b>1.1. Contexto da Ação IANDA GUINÉ! LUS KU IAGU</b> .....	<b>2</b>
<b>1.2. A organização promotora - TESE</b> .....	<b>2</b>
<b>2. DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO</b> .....	<b>3</b>
<b>2.1. Principais responsabilidades e tarefas</b> .....	<b>3</b>
<b>3. PERFIL DO CANDIDATO</b> .....	<b>4</b>
<b>3.1. Qualificações e experiência profissional</b> .....	<b>4</b>
<b>3.2. Competências transversais</b> .....	<b>4</b>
<b>3.3. Outras</b> .....	<b>4</b>
<b>4. OUTRAS INFORMAÇÕES</b> .....	<b>4</b>
<b>4.1. Será uma oportunidade de:</b> .....	<b>4</b>
<b>4.2. Tipo de contrato e duração</b> .....	<b>5</b>
<b>4.3. Contacto</b> .....	<b>5</b>



Um Programa da União Europeia  
Ação Implementada pela TESE,  
ADPP-GB e ASPAAB

## 1. INFORMAÇÕES DE BASE

### 1.1. Contexto da Ação IANDA GUINÉ! LUS KU IAGU

*Ianda Guiné!* é um programa da União Europeia para e com a população da Guiné-Bissau, que conta com um total de 44 milhões de euros para o período de 2019-2024. Um conjunto de oito Ações complementares, coerentes e harmoniosas que pretendem promover soluções para problemas sociais e novas oportunidades económicas: *Ianda Guiné! Arrus* (fileira do arroz de mangal); *Ianda Guiné! Djuntu* (coletivos de cidadãos organizados), *Ianda Guiné! Estradas* (pistas rurais); *Ianda Guiné! Galinhas* (fileira avícola); *Ianda Guiné! Hortas* (fileira hortícola); *Ianda Guiné! Kume dritu* (segurança alimentar e nutrição); *Ianda Guiné! Lus ku iagu* (serviços de energia, água e saneamento); *Ianda Guiné! Saùdi* (saúde).

A Ação *Ianda Guiné! Lus Ku Iagu*, implementada por TESE, ADPP e ASPAAB, tem como **objetivo geral garantir o acesso sustentável a serviços de água potável, energia e saneamento básico para as populações rurais e semiurbanas da Guiné-Bissau**. Para o cumprimento deste foram identificados os seguintes **objetivos específicos**: **OE 1**: melhorar a gestão descentralizada dos serviços de água e energia; **OE 2**: construir e reabilitar infraestruturas de água e energia duráveis e de qualidade; **OE 3**: melhorar as condições de higiene das comunidades rurais.

### 1.2. A organização promotora - TESE

A TESE é uma Organização Não Governamental para o Desenvolvimento (ONGD) criada em 2002, que utiliza o conceito de inovação social como o “chapéu” da sua atuação em Portugal e nos países em desenvolvimento. Criamos valor efetivo, estando envolvidos desde a identificação de problemas até à criação e implementação de soluções inovadoras. Pretendemos investigar, criar, implementar e sensibilizar, construindo um ciclo de soluções socialmente inovadoras e sustentáveis como resposta às necessidades tradicionais e emergentes.

**Nos setores de intervenção Internacional, a TESE promove:**

- **Projetos de cooperação para o desenvolvimento** - com um forte enfoque no contexto local e no reforço mútuo de competências, com parceiros locais, formulamos e implementamos projetos que promovem o acesso a serviços de água, saneamento e energia;
- **Desenvolvimento de políticas públicas** - orientamos as nossas intervenções para a implementação, o reforço e a formulação de políticas públicas nos nossos setores de atuação;
- **Produção de conhecimento** - acreditamos que a produção e disseminação de conhecimento são essenciais para apoiar o fortalecimento contínuo da nossa Ação, e daqueles com quem trabalhamos;

- **Serviços de consultoria para o desenvolvimento** - complementamos a nossa Ação através da prestação de serviços de consultoria, tendo por base os mesmos princípios.

## 2. DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO

### 2.1. Principais responsabilidades e tarefas

**O(A) Responsável Técnico(a) de Sistema de Abastecimento de Água** terá as seguintes responsabilidades e tarefas:

- Elaborar mapa de controlo de produção, distribuição e consumo de água;
- Supervisionar a operação diária do sistema de abastecimento de água, assegurando o cumprimento das normas e procedimentos pertinentes;
- Coordenar equipas de operadores e técnicos envolvidos na operação e manutenção do sistema;
- Realizar inspeções regulares nas instalações e equipamentos (furos, painéis solares fotovoltaicos, depósitos, rede de água, e demais equipamentos de produção e distribuição de água), relatando por escrito as anomalias constatadas para tomada de decisão;
- Elaborar e implementar planos de manutenção preventiva e corretiva, visando garantir a eficiência e durabilidade dos componentes do sistema;
- Velar pela boa qualidade da água a fornecer através de supervisão, controlo e monitorização do processo;
- Coordenar as atividades respeitantes a ligações domiciliárias (vistoria, nova ligação, corte de serviço, etc);
- Gerir o stock de peças de reposição e materiais necessários para a operação e manutenção do sistema;
- Manter registos detalhados de todas as atividades, manutenções e intervenções realizadas no sistema;
- Estabelecer e manter comunicação eficaz com a comunidade, fornecendo informações sobre horários de abastecimento, qualidade da água, eventuais interrupções no serviço e medidas a adotar em situações pontuais;
- Participar de reuniões e treinamentos relevantes para o aprimoramento contínuo das operações do sistema.
- Apoiar na elaboração de relatórios de exploração de abastecimento de água;
- Apoiar a equipa nos trabalhos de elaboração, implementação e revisão de procedimentos do Manual do Modelo de Gestão de Mansoa;
- Executar demais tarefas delegadas pelo Gestor da Unidade dentro das suas atribuições.

### 3. PERFIL DO CANDIDATO

#### 3.1. Qualificações e experiência profissional

- Formação técnica em canalização, hidráulica ou áreas relacionadas, com ênfase em sistemas de abastecimento de água, comprovada por meio de certificados e/ou cursos de capacitação;
- Experiência de, no mínimo, 3 anos em operação e manutenção de sistemas de abastecimento de água, saneamento rural ou atividades similares;
- Experiência em elaboração e implementação de planos de manutenção de ativos e monitorização da qualidade da água;

#### 3.2. Competências transversais

- Elevada proatividade e dinamismo;
- Habilidades de liderança e capacidade comprovada de gerir equipas;
- Capacidade de interagir de forma eficaz com a comunidade e partes interessadas.

#### 3.3. Outras

- Domínio na ótica de utilizador do Microsoft Office;
- Conhecimento em tecnologias (Google Earth, plataforma mWater, Google Maps, etc).

### 4. OUTRAS INFORMAÇÕES

#### 4.1. Será uma oportunidade de:

- Fazer parte de uma estrutura responsável pela gestão de um dos maiores e mais bem equipados sistemas de abastecimento de água do país;
- Desenvolver-se profissionalmente num ambiente desafiante e colaborativo;
- Fazer parte de uma equipa profissional e motivada.



Um Programa da **União Europeia**  
Ação Implementada pela **TESE**,  
**ADPP-GB** e **ASPAAB**

#### 4.2. Tipo de contrato e duração

Contrato de trabalho a termo certo, com uma duração de 12 meses e com possibilidade de renovação. O contrato prevê, inicialmente, um período experimental de 2 meses, durante o qual serão avaliadas tanto a adequação do(a) Responsável Técnico(a) ao cargo quanto a sua integração efetiva na equipa e nos processos da organização.

#### 4.3. Contacto

Para esclarecimento de dúvidas ou mais informações sobre o processo de seleção, os candidatos podem entrar em contato com:

- 1) Marisa Monteiro (Gestora Componente da Água), pelo e-mail [m.santos@tese.org.pt](mailto:m.santos@tese.org.pt) ou pelo telefone (+245) 96 652 59 81
- 2) Hans Queta (Técnico de Água), pelo e-mail [h.queta@tese.org.pt](mailto:h.queta@tese.org.pt) ou pelo telefone (+245) 95 625 04 45
- 3) Julieta Baldé (Assistente de Coordenação), pelo e-mail [j.balde@tese.org.pt](mailto:j.balde@tese.org.pt) ou pelo telefone (+245) 95 606 49 73 ou 96 924 37 95