

## Termos de Referência

### FUNÇÃO

Gestor da componente da Água

### DATA LIMITE PARA RECEÇÃO DE CANDIDATURAS

15 agosto de 2023

### DATA DE INÍCIO DE FUNÇÕES

Outubro de 2023

### PROCESSO DE SELEÇÃO

As candidaturas, incluindo Curriculum Vitae em português, com pelo menos 2 referências e carta de motivação, deverão ser enviadas por correio eletrónico para o endereço [recursoshumanos@tese.org.pt](mailto:recursoshumanos@tese.org.pt), com a referência: TESE\_IG!\_Gestor Água\_2023.

A carta de motivação deverá incluir referências explícitas às principais qualificações exigidas.

**Os/As candidatos/as pré-seleccionados/as serão contactados/as para realização de entrevista entre 11 e 15 de setembro.**

### ORGANIZAÇÃO DO DOCUMENTO

1.	INFORMAÇÕES DE BASE .....	2
1.1.	Contexto da Ação <i>IANDA GUINÉ! LUS KU IAGU</i> .....	2
1.2.	A organização promotora - TESE .....	2
2.	DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO .....	3
2.1.	Responsabilidades .....	3
3.	PERFIL DO CANDIDATO .....	5
3.1.	Qualificações e experiência profissional .....	5
3.2.	Requisitos Preferenciais .....	5
3.3.	Competências transversais .....	5
3.4.	Outras .....	6
4.	OUTRAS INFORMAÇÕES .....	6
4.1.	Será uma oportunidade de: .....	6
4.2.	Tipo de contrato e duração .....	6



Um Programa da **União Europeia**  
Ação Implementada pela **TESE,**  
**ADPP-GB e ASPAAB**

## 1. INFORMAÇÕES DE BASE

### 1.1. Contexto da Ação **IANDA GUINÉ! LUS KU IAGU**

*Ianda Guiné!* é um programa da União Europeia para e com a população da Guiné-Bissau, que conta com um total de 44 milhões de euros para o período de 2019-2024. Um conjunto de oito Ações complementares, coerentes e harmoniosas que pretendem promover soluções para problemas sociais e novas oportunidades económicas: *Ianda Guiné! Arrus* (fileira do arroz de mangal); *Ianda Guiné! Djuntu* (coletivos de cidadãos organizados), *Ianda Guiné! Estradas* (pistas rurais); *Ianda Guiné! Galinhas* (fileira avícola); *Ianda Guiné! Hortas* (fileira hortícola); *Ianda Guiné! Kume dritu* (segurança alimentar e nutrição); *Ianda Guiné! Lus ku iagu* (serviços de energia, água e saneamento); *Ianda Guiné! Saùdi* (saúde).

A Ação ***Ianda Guiné! Lus Ku Iagu***, implementada por TESE, ADPP e ASPAAB, tem como **objetivo geral garantir o acesso sustentável a serviços de água potável, energia e saneamento básico para as populações rurais e semiurbanas da Guiné-Bissau**. Para o cumprimento deste foram identificados os seguintes **objetivos específicos**: **OE 1**: melhorar a gestão descentralizada dos serviços de água e energia; **OE 2**: construir e reabilitar infraestruturas de água e energia duráveis e de qualidade; **OE 3**: melhorar as condições de higiene das comunidades rurais.

### 1.2. A organização promotora - TESE

A TESE é uma Organização Não Governamental para o Desenvolvimento (ONGD) criada em 2002, que utiliza o conceito de inovação social como o “chapéu” da sua atuação em Portugal e nos países em desenvolvimento. Criamos valor efetivo, estando envolvidos desde a identificação de problemas até à criação e implementação de soluções inovadoras. Pretendemos investigar, criar, implementar e sensibilizar, construindo um ciclo de soluções socialmente inovadoras e sustentáveis como resposta às necessidades tradicionais e emergentes.

**Nos setores de intervenção Internacional, a TESE promove:**

- **Projetos de cooperação para o desenvolvimento** - com um forte enfoque no contexto local e no reforço mútuo de competências, com parceiros locais, formulamos e implementamos projetos que promovem o acesso a serviços de água, saneamento e energia;
- **Desenvolvimento de políticas públicas** - orientamos as nossas intervenções para a implementação, o reforço e a formulação de políticas públicas nos nossos setores de atuação;

- **Produção de conhecimento** - acreditamos que a produção e disseminação de conhecimento são essenciais para apoiar o fortalecimento contínuo da nossa Ação, e daqueles com quem trabalhamos;
- **Serviços de consultoria para o desenvolvimento** - complementamos a nossa Ação através da prestação de serviços de consultoria, tendo por base os mesmos princípios.

## 2. DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO

O(A) Gestor(a) da componente da Água:

- Será responsável por garantir soluções técnicas sustentáveis e inovadoras, no âmbito de projetos e serviços que promovam o acesso a água própria para consumo, e um nível satisfatório do serviço de fornecimento, no contexto da atuação da TESE na Guiné-Bissau, em estreita colaboração com as entidades governamentais e parceiros do setor.

### 2.1. Responsabilidades

#### Governança no setor da Água

- Facilitar/participar em espaços de concertação, com parceiros do setor da água, a nível local e a nível internacional;
- Dominar a regulamentação do setor da água no país e fazer o devido enquadramento ao nível da implementação de projetos e serviços de consultoria;
- Prestar apoio à celebração e a gestão de contratos de concessão para os serviços de água, de acordo com as normas previstas a nível nacional;
- Apoiar as estruturas governamentais no âmbito da intervenção do setor da água.

#### Infraestruturas de abastecimento de água

- Realizar ou participar de estudos técnicos e diagnósticos;
- Efetuar análises à qualidade da água, físico-químicas e microbiológicas;
- Garantir todas as condições à implementação das soluções técnicas validadas;
- Gerir contratos de empreitada e contratos de fiscalização de obras, numa lógica de parceria com as equipas das empresas contratadas, demonstrando capacidade para lidar com imprevistos e readaptações necessárias às estratégias previstas e garantindo o cumprimento de todas as obrigações contratuais;
- Apoiar todas as questões relativas à importação, desalfandegamento e pedidos de isenção dos bens/equipamentos adquiridos no âmbito das suas atividades;
- Prestar contas aos beneficiários, entidades do governo, parceiros e financiadores.

#### Gestão de infraestruturas de abastecimento de água

- Participar na elaboração e implementação de planos de reforço de capacidades;

- Capacitar operadores, numa lógica de apropriação e sustentabilidade a nível local;
- Coordenar ações de sensibilização aos beneficiários finais;
- Criar instrumentos de comunicação e sensibilização das comunidades abrangidas;
- Prestar assistência técnica especializada aos concessionários locais e à própria gestão das infraestruturas.

#### Gestão de Projeto

- Cumprir e assegurar que a TESE e os parceiros cumprem todas as obrigações inerentes aos contratos de subvenção das entidades financiadores e, em particular, assegurar a execução dos planos de atividades e orçamentos contratualizados;
- Implementar processos de planificação, monitorização, avaliação e reporte, no âmbito das suas atividades e enquanto resultados de projetos e serviços de consultoria;
- Assegurar o estabelecimento de boas relações e a comunicação regular sobre o desempenho e progresso dos projetos com as entidades financiadoras;
- Articular as principais etapas de intervenção, no âmbito das suas atividades, com os parceiros locais e internacionais;
- Garantir e reforçar a participação dos atores locais na tomada de decisões estratégicas (incluindo parceiros e beneficiários);
- Supervisionar todas as questões relacionadas com a operacionalização da equipa e a implementação de atividades, em termos logísticos, administrativos e financeiros;
- Assegurar uma comunicação clara e atempada com as equipas logística e financeira, de modo a rentabilizar esforços e recursos;
- Apoiar a equipa técnica, parceiros e associados na elaboração/atualização de planos de atividades, bem como, na implementação e acompanhamento das atividades;
- Assegurar que as estratégias definidas, responsabilidades e procedimentos internos estão a ser, devidamente, implementados pela equipa;
- Contribuir de forma ativa para a construção de uma equipa forte, orientando o seu desenvolvimento, planeamento eficaz e adotando ações imediatas para resolver problemas de desempenho;
- Assegurar a gestão operacional dos recursos humanos, promovendo uma comunicação eficiente e escuta ativa;
- Preparar TdR para novas contratações e assegurar o recrutamento de colaboradores;
- Promover a adequada visibilidade dos projetos, dos parceiros, associados e financiadores;

- Apoiar a produção de material informativo e de divulgação das atividades, de acordo com o Manual de Comunicação & Visibilidade de cada projeto;
- Prestar apoio à coordenação do projeto em todas as questões relacionadas com as atividades a decorrer.

#### Organização TESE e parcerias

- Estabelecer contactos essenciais ao bom funcionamento do escritório e de apoio à equipa;
- Cumprir e garantir o cumprimento do Manual de Procedimentos interno em vigor;
- Garantir que a missão da TESE é representada de forma profissional, com todos os interlocutores, nomeadamente, beneficiários, autoridades locais, financiadores e parceiros;
- Procurar novas oportunidades de financiamento alinhadas com os interesses estratégicos e operacionais da organização, para apoiar a implementação de projetos e serviços de consultoria;
- Contribuir para a formulação de candidaturas a novos projetos e serviços de consultoria no setor da Água, tendo em conta oportunidades de financiamento identificadas;
- Desenvolver contactos e *networking* junto de doadores, potenciais parceiros e grupos de interesse nacionais e internacionais, em estreita colaboração com a coordenação de país.

### **3. PERFIL DO CANDIDATO**

#### **3.1. Qualificações e experiência profissional**

- Formação superior numa das seguintes áreas: engenharia do ambiente; engenharia mecânica; engenharia civil; geologia; hidrogeologia;
- Mais de 5 anos de experiência em gestão de projetos de cooperação para o desenvolvimento em contextos similares.

#### **3.2. Requisitos Preferenciais**

- Experiência de trabalho na Guiné-Bissau e conhecimento do contexto do país;
- Experiência em metodologias participativas, no âmbito da implementação de projetos de cooperação para o desenvolvimento;
- Domínio dos procedimentos e dos mecanismos de apoio externo da União Europeia.

#### **3.3. Competências transversais**

- Elevada proatividade, autonomia e dinamismo;
- Capacidade de organização, planificação e cumprimento de prazos;
- Competências de comunicação, análise de informação e escrita;
- Competências de liderança e gestão de equipas;
- Capacidade de transmitir conhecimento e competências à equipa, num contexto de formação prática e



Um Programa da **União Europeia**  
Ação Implementada pela **TESE,**  
**ADPP-GB e ASPAAB**

contínua;

- Capacidade de trabalhar em ambientes multiculturais, vontade e entusiasmo em trabalhar em condições por vezes desafiantes.

### **3.4. Outras**

- Domínio na ótica de utilizador do MS Office;
- Nível avançado (min. nível B2), escrito e falado, da língua portuguesa (obrigatório);
- Nível intermédio (min nível B1), escrito e falado, de inglês e/ou francês (preferencial).

## **4. OUTRAS INFORMAÇÕES**

### **4.1. Será uma oportunidade de:**

- Fazer parte de uma organização multicultural de referência nos seus setores de atuação;
- Desenvolver-se profissionalmente num ambiente desafiante e colaborativo;
- Fazer parte de uma equipa profissional e motivada.

### **4.2. Tipo de contrato e duração**

Contrato de trabalho a termo certo, para conclusão da implementação do projeto *Ianda Guiné! Lus ku iagu* (data prevista de conclusão em dezembro de 2024).