
	Termos de Referência para Recrutamento Assistente de Comunicação e Marketing	
	Portugal	

Termos de Referência para Recrutamento

Assistente de Comunicação e Marketing

Portugal

Data de Publicação:	03/11/2022
Local:	Lisboa
Regime e Duração:	Full-time / 12 meses
Reportar a:	Diretora Executiva e Coordenadora FatorC
Prazo submissão:	17/11/2022

A TESE

A TESE é uma Organização Não Governamental para o Desenvolvimento (ONGD) que cria e implementa respostas inovadoras que melhor promovem o desenvolvimento social, a igualdade de oportunidades e a qualidade de vida, criando parcerias com os setores público, privado e organizações da sociedade civil.

O FatorC é um programa de Desenvolvimento Local de Base Comunitária (DLBC), em Alcabideche e São Domingos de Rana, no qual a TESE é a entidade gestora.

Perfil requerido

Conhecimentos, qualificações e experiência profissional

Requisitos obrigatórios:



- Formação superior nas áreas de comunicação, marketing ou similar;
- Experiência profissional em funções similares (mínimo 2 anos);
- Conhecimento profundo e experiência na manutenção do conteúdo em redes sociais e na execução das estratégias nas mesmas;
- Conhecimentos de *wordpress* e gestão de conteúdos em websites.

Requisitos preferenciais:

- Conhecimentos e experiência de utilização de programas de design, na ótica de utilizador, tais como Photoshop, Illustrator, InDesign, Canva ou similares (preferencial);
- Conhecimento na área de cooperação e desenvolvimento / contextos e dinâmicas dos PALOP (preferencial);
- Conhecimento na área da Economia Social em Portugal;
- Conhecimento / experiência profissional anterior no território de Cascais.

Competências pessoais e sociais transversais

- Facilidade em estabelecer relações interpessoais empáticas e criar confiança com diferentes públicos (parceiros do setor privado, setor público e setor social bem como a comunidade em geral);
- Capacidade de escrita fluída e adequada aos contextos de comunicação em português;
- Boa capacidade de comunicação oral;
- Boas competências de análise crítica e orientação para soluções e resultados;
- Criatividade;
- Gestão de tempo, capacidade de priorização e organização de tarefas;
- Elevada proatividade, autonomia e dinamismo;
- Flexibilidade e abertura para trabalhar em equipas multidisciplinares.

	Termos de Referência para Recrutamento Assistente de Comunicação e Marketing	
	Portugal	

Principais Responsabilidades TESE

- Desenho e execução dos planos de ação de marketing e comunicação institucional;
- Coordenação e execução de todas as ações de marketing e comunicação da TESE, contribuindo para a promoção e desenvolvimento dos serviços, fortalecendo parcerias e garantindo a gestão da imagem da TESE;
- Gestão e elaboração da produção de conteúdos para o site e redes sociais da TESE (Facebook, LinkedIn, Instagram, Youtube);
- Gestão e contacto com os meios de comunicação social e produção/revisão de conteúdos para imprensa;
- Organização e coordenação de eventos internos e externos à organização;
- Avaliação e controlo das ações de comunicação e resultados de marketing e eventos, com base em indicadores institucionais.

Principais Responsabilidades FatorC

- Implementação da estratégia de comunicação do projeto;
- Produção de conteúdos e gestão do site e redes sociais do FatorC (Facebook e LinkedIn);
- Planear e organizar ações de dinamização territorial (ex. sessões temáticas; encontros);
- Gestão e articulação com fornecedores (site, design e vídeo).

Outras Informações sobre o Processo de Recrutamento

Envio de CV e Carta de Motivação para o email tese.geral@tese.org.pt, com a referência no assunto TESE_ASSCOM_2022, até ao dia 17/11/2022.

Os/As candidatos/as pré-selecionados/as serão contactados/as para realização de entrevista na semana de 21 a 25 de novembro.